



## DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2024/2025

da inviare/consegnare all'indirizzo di segreteria entro il 15/12/2023

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

In qualità di:

genitori/esercenti la responsabilità genitoriale  tutori  affidatari

### DATI PADRE

*scrivere tutto in stampatello*

### DATI MADRE

Cognome e nome	Cognome e nome
Luogo e data di nascita	Luogo e data di nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Residenza (Via, n°, comune)	Residenza (Via, n°, comune)
Cittadinanza	Cittadinanza
Professione	Professione
Titolo di Studio	Titolo di Studio
Numero cellulare	Numero cellulare
Indirizzo mail	Indirizzo mail

### Situazione familiare dei genitori:

coniugati  conviventi  unico genitore  separati/divorziati con affidamento congiunto

### CHIEDONO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

l'iscrizione del proprio figlio/a \_\_\_\_\_ alla:

Scuola dell'Infanzia  Scuola Primaria  Scuola Secondaria di primo grado

E di scegliere sulla base del piano triennale dell'offerta formativa (vedi sito della scuola), avvalendosi dei servizi con i seguenti orari da lunedì a venerdì

ORA	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO
ENTRATA	8.00	8.00	8.00
PRIMA USCITA	13.00	13.00	14.00
SECONDA USCITA	16.00	16.00 con doposcuola tranne il martedì	16.00 con doposcuola
TERZA USCITA	18.00	--	--
RIENTRO	--	MARTEDI'	--

**Nel giorno di mercoledì non c'è doposcuola ma è possibile il servizio mensa**

- l'orario scolastico, per motivi organizzativi, potrebbe subire delle modifiche
- la scelta del pacchetto orario avverrà in una seconda fase di iscrizione





SI DICHIARA CHE

\_l\_ figlio/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

**Dati alunno/a**

Luogo e data di nascita
Codice Fiscale
Residenza (Via, n°, comune)
Cittadinanza

L'alunno è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie	SI	NO
Alunno con intolleranze/allergie alimentari certificate*	SI	NO
Alunno con disabilità**	SI	NO
Alunno con DSA**	SI	NO

\*in caso affermativo allegare certificato

\*\*Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata consegnando copia della certificazione

**LUOGO E DATA**

\_\_\_\_\_

**FIRMA GENITORI**

Firma Genitore 1 \_\_\_\_\_

Firma Genitore 2 \_\_\_\_\_





Genitore 1 \_\_\_\_\_ Genitore 2 \_\_\_\_\_

Alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA BREVE AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR 679/16

Gentile Genitore, il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il "Codice in materia di protezione

dei dati personali" d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale.

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, le forniamo le seguenti informazioni:

#### 1. INTRODUZIONE E DEFINIZIONI GENERALI

Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il "trattamento di dati personali". In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire "proprietario" dei dati personali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine "interessato" e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore. In particolare: i "dati sensibili" : sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; i "dati giudiziari" : sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

#### 2. FINALITÀ DI TRATTAMENTO

L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a: Alunni/Studenti; Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori; Personale dipendente; Membri degli organi collegiali dell'Istituto; Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete. Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali: necessità; liceità; correttezza e lealtà; sicurezza e protezione.

Ai sensi degli artt. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento UE n. 679/2016 e 7, comma 28, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni alle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado avvengono esclusivamente in modalità on line mediante gli strumenti messi a disposizione dal Ministero.

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

1. l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
2. lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto dell'art. 6 e ss. del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni, nonché del Programma Statistico Nazionale vigente e eventuali aggiornamenti;
3. il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

#### 3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI:

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;

#### 4. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

**Dati facoltativi:** Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (autorizzazioni, liberatorie, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe





raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa. Il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

5. **COMUNICAZIONE DEI DATI:** I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, eventuali Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.
6. **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI:**  
I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo, in cui la prestazione sarà attiva e verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).
7. **TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:**  
Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
8. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**  
Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Responsabile dell'Istituto Mary Jasmine Kunnappilly.
9. **DIRITTI DELL'INTERESSATO:**  
Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità garantiti dagli artt. 15 – 22 del GDPR n. 679/16, rivolgendosi con apposita richiesta al Titolare o ai Responsabili del trattamento, se nominati.

**Inoltre, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, in merito:**

a) alla **pubblicazione** di eventuali immagini del proprio /a figlio/a sul **sito web** dell'Istituto, sulla pagina Facebook e Instagram, così come su manifesti, volantini o materiale ricreativo/educativo utilizzati in coerenza con le finalità didattiche della scuola;  
 ACCONSENTO                       NON ACCONSENTO

b) all'**utilizzo** di immagini fotografiche e video realizzate in ambito scolastico in coerenza con le finalità della scuola  
 ACCONSENTO                       NON ACCONSENTO

c) al **trattamento dei dati personali** durante le **riprese video e le fotografie** relative al/alla figlio/a realizzate in occasione di EVENTI organizzati dalla scuola con relativa diffusione tramite CD-ROM/chiavettes USB distribuite alle famiglie.  
 ACCONSENTO                       NON ACCONSENTO

PER LA MANCATA COMUNICAZIONE RIGUARDANTE LO STATO DI SALUTE (PATOLOGIE, EVENTUALI TERAPIE E/O TRATTAMENTI FARMACOLOGICI) LA FAMIGLIA ESONERA LA SCUOLA DA QUALSIASI RESPONSABILITA'.

In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 245 del 2000, Dichiaro di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori".

Luogo \_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

